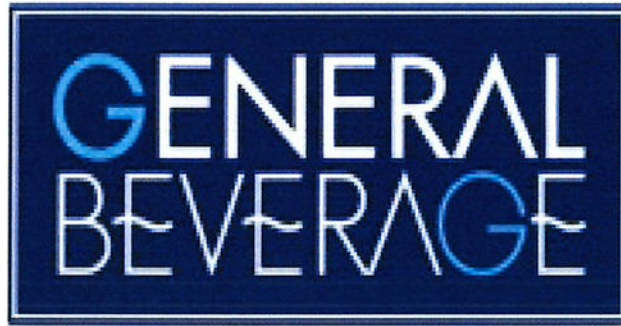




**นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
(Whistleblower Policy)**

กลุ่มบริษัท เจนเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด

General Beverage Group Co., Ltd.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name.

ประวัติการทบทวน/ปรับปรุงเนื้อหา

ฉบับ	อนุมัติ/ให้ความเห็น โดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา

หมายเหตุ:

- นโยบายฉบับนี้จะถูกทบทวนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการปรับขั้นตอนหรือระบบการทำงานใหม่ ดังนั้นเอกสารฉบับนี้อาจมีใช้เอกสารฉบับแก้ไขล่าสุด
- บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายหลังจากที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

สารบัญ

หน้า

1.	ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส	3
2.	เรื่องที่ร้องเรียน	3
3.	ช่องทางการร้องเรียน	4
4.	ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ	5
5.	มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต	6
6.	มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส	7
7.	การทบทวนนโยบาย.....	8

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเจนเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อยมีนโยบายในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียนและมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสภายใต้ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัท และบริษัทย่อยทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และบริษัทย่อย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม ที่พบเห็นบุคลากรของบริษัท หรือบริษัทย่อย กระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียนให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสร่วมมือ มีส่วนช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

2. เรื่องที่ร้องเรียน

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท แนวปฏิบัติ นโยบายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

2.1 การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบนหรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกตามนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการประพฤติดันผิดในรูปแบบต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการชู้กรร โทก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกการรายการ และแนวทางปฏิบัติ และ/หรือการรายงานทางการเงิน หรือการควบคุมภายในที่มีพิรุชหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป

- การกระทำที่เป็นการกระทำผิดร้ายแรง หรือผิดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทและบริษัทย่อยเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือเสียประโยชน์
- กรณีที่ไม่สามารถแก้ไข หรือดำเนินการตามขั้นตอนอันสมเหตุผล ในเรื่องที่สามารถทำให้เกิดค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายร้ายแรงต่อบริษัทโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้
- การปิดบังการทำความผิดประเภทต่าง ๆ ข้างต้นโดยเจตนา

2.2 การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และบริษัทย่อย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทำให้บริษัท หรือบริษัทย่อย เสียหาย

3. บุคคลที่เกี่ยวข้องและหน้าที่

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแสที่ได้รับตามช่องทางที่กำหนด
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งให้ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส บริหาร จัดการ รวบรวม จัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ และ/หรือ บุคคลหรือคณะบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมาย หรือคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ บุคคลหรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ตรวจสอบ (แล้วแต่กรณี)
- 3.3 ในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับร้องเรียน หรือเบาะแส หากพบว่ามีบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย

4. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องดังต่อไปนี้ โดยจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งมายังช่องทางดังนี้

แจ้งผ่านช่องทางอีเมล anticorruption@generalbeverage.co.th หรือไปรษณีย์ถึงมายังที่อยู่ ดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : บริษัท เจนเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด

ที่อยู่ : อาคารศุภาลย์ แกรนด์ ทาวเวอร์ (ชั้น 12) 1011 ถนนพระราม 3 ซอยนนทรี ยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โรงงาน : บริษัท เจนเนอรัล เบฟเวอร์เรจ จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 99/2 หมู่ 6 ตลาดจินดา สามพราน นครปฐม 73110

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสให้ทราบได้

5. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ

5.1 ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคลหรือคณะบุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน

(ก) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ/หรือ บุคคลหรือคณะบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

(ข) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการใหญ่ขึ้นไป ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ บุคคลหรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการ ตรวจสอบมอบหมายทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ

ในกรณีนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบฯ เป็นบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว กลับมารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วย (แล้วแต่กรณี)

5.2 กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดจริง ผู้ที่ถูกร้องเรียนจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ได้อูกร้องเรียน

5.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้กระทำความผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย
- (ข) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร¹ เป็นต้น ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณา เสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (ค) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำความผิด ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

6. มาตรการที่ใช้ดำเนินการกับผู้ร้องเรียนโดยไม่สุจริต

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรก โดยนับต่อจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับ บริหารรายที่ 4 ทุก ราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่า

กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสมีการประพฤติดผิด หรือมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำความผิดจะถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัทต่อไป โดยบริษัทอาจดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้

- 6.1 ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสที่ไม่สุจริตเป็นพนักงานให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- 6.2 ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสไม่สุจริตเป็นบุคคลภายนอกและบริษัทได้รับความเสียหายบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งร้องเรียนด้วย
- 6.3 ในกรณีที่ผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสไม่เปิดเผยชื่อ (บัตรสนเท่ห์) บริษัทจะดำเนินการคัดกรองความน่าเชื่อถือของเรื่องที่ร้องเรียนก่อนดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

7. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

- 7.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเองแต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท แนวปฏิบัติ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น
- 7.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึงชื่อผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ให้ข้อมูลชี้เบาะแส รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ตรวจสอบ และผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
- 7.3 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน หรือพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 7.4 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7.5 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย อาจพิจารณาเพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ชี้เบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อบุคคลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวตาม นโยบายฉบับนี้

พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือชี้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบายหรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วยหากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

8. การทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงให้ระบบและขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือ พิจารณานุมัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2568

(นายพงศกร พงษ์ศักดิ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร